
**Ассоциация саморегулируемая организация
«Объединение строительно-проектных организаций»**

Утверждено Общим собранием членов
Протокол № 1-1-19 от 14.02.2019г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Очередным Общим собранием членов Ассоциации
СРО ОСПО Протокол № 1-20 от 20.02. 2020г.

**Положение о директоре
(новая редакция)**

г. Липецк, 2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Директоре Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее – Положение) определяет порядок назначения на должность, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий Директора Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее – Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Директора Ассоциации (далее – Директор).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.3 Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации.

1.4 Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и постоянно действующему коллегиальному органу Ассоциации.

2 НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА

2.1 Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется решением Правления Ассоциации.

2.2 Директор назначается решением Правления Ассоциации сроком на 5 лет.

2.3 Решение о назначении на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Правления.

2.4 После назначения на должность Директора Правление заключает с назначенным Директором трудовой договор. От имени Правления трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления. Содержание трудового договора с Директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

3 Полномочия Директора

3.1 Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы, руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

3.2 Директор осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с его целями и задачами, программами и планами, определенными

Уставом, а также решениями Общего собрания членов и Правления в пределах утвержденной сметы;

- самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом;

- представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

- определяет организационную структуру Ассоциации и утверждает его штатное расписание;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- с предварительного согласия Правления увольняет с работы заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Ассоциации;

- организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Ассоциации, положения об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда сотрудников Ассоциации;

- представляет Общему собранию членов ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

- помимо представления годового отчета Общему собранию членов, Директор обязан представлять отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации) Правлению в объеме и по форме, утвержденной Правлением;

- по требованию Правления Директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Правлением;

- выполняет поручения Председателя Правления по созыву и проведению очередных и внеочередных Общих собраний членов;

- совместно с Правлением обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов;

- организует техническое обеспечение работы общего собрания членов Ассоциации и заседаний Правления;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления, несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов и Правлением;
- подписывает финансовые и иные документы Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах его собственных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, а также любого из членов Ассоциации;
- при отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет его заместитель.
- решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

3.3 По вопросам, связанным с использованием средств Ассоциации, Директор обладает правом вето на решения Правления, обязывающие его произвести расходование денежных средств, в случае, если он считает, что такое расходование может привести к значительному ухудшению финансового состояния.

3.4 Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решений по неотложным вопросам, в том числе и по решениям Правления, исполнение которых было им запрещено.

3.5 Директор не вправе:

- входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.6 На Директора могут возлагаться иные ограничения прав, предусмотренные решениями Общего собрания членов, Правления, законодательством.

4 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА

4.1 Основаниями прекращения полномочий Директора являются:

- истечение срока, на который он был назначен;
- заявление Директора о досрочном прекращении своих полномочий;
- решение Правления Ассоциации о досрочном освобождении Директора от должности.

4.2 Прекращение полномочий Директора в связи с истечением срока, на который он был назначен, осуществляется в следующем порядке:

- не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до истечения срока полномочий Директора Председатель Правления обеспечивает уведомление членов Правления Ассоциации о дате и повестке заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора;
- не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится заседание Правления Ассоциации, на котором должен быть назначен Директор;
- назначение на должность нового Директора осуществляется решением Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

4.3 Прекращение полномочий Директора в связи с его заявлением о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке:

- Директор не позднее 30 (тридцати) календарных дней до момента прекращения полномочий направляет Председателю Правления письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий;
- не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до момента прекращения полномочий Директора, Председатель Правления обеспечивает уведомление членов Правления Ассоциации о дате и повестке заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора;
- не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится заседание Правления Ассоциации, на котором рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора;
- назначение на должность нового Директора осуществляется решением Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном 2 настоящего Положения.

4.4 Прекращение полномочий Директора в связи с решением Правления Ассоциации о досрочном освобождении Директора от должности осуществляется в следующем порядке:

– заседание членов Правления для досрочного освобождения Директора от должности может быть созвано по инициативе Председателя Правления, директора, Ревизионной комиссии или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации,

– решение о созыве и проведении заседания Правления принимается Правлением.

– лица, инициирующие организацию досрочного освобождения Директора от должности, вправе вносить предложения о включении в проект повестки дня заседания Правления данного вопроса, и вынесения его для дальнейшего голосования.

4.5 Расторжение трудового договора с Директором, в отношении которого Правлением принято решение о его досрочном освобождении от должности, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

5.1 Заместитель Директора (далее – Заместитель) назначается на должность Директором.

5.2 Кандидатура Заместителя выбирается и назначается Директором.

5.3 С Заместителем заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Директор.

5.4 Полномочия Директора передаются Заместителю на основании приказа Директора в следующих случаях:

- отъезд Директора в командировку более, чем на один день;
- нахождение Директора в отпуске (независимо от вида отпуска).

5.5 Полномочия Директора передаются Заместителю без издания приказа автоматически в случае наступления следующих событий:

- временная нетрудоспособность Директора;
- в иных случаях отсутствия Директора более одного дня, за исключением случаев, указанных в п. 5.4 настоящего Положения.

5.6 При передаче полномочий Директора Заместителю к последнему переходят все полномочия Директора, предусмотренные настоящим Положением.

5.7 Заместитель прекращает исполнение полномочий Директора, независимо от оснований перехода к нему указанных полномочий, в момент начала исполнения своих полномочий Директором.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

6.1 Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

6.2 Ответственность Директора определяется законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2 В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3 Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.