Ассоциация
саморегулируемая организация
«Объединение строительно-проектных организаций»

Утверждено Правлением Ассоциации ОСПО,
протокол № 1-19 от 18.02.2019г.

С изменениями и дополнениями, утверждено
Правлением Ассоциации СРО ОСПО
Протокол № 6-20 от 20.02.2020г.

Положение о дисциплинарной комиссии

(новая редакция)

г. Липецк, 2020 г.

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее Положение) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2 Дисциплинарная комиссия является специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3 Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, полномочия Дисциплинарной комиссии в отношении членов Ассоциации по применению мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

1.4 Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы (обращения) и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о мерах дисциплинарного воздействия.

1.5 Дисциплинарная комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6 Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7 Члены Дисциплинарная комиссия отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2 Требования к членам дисциплинарной комиссии

2.1 Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.2 Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.3 Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации.

2.4 Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарную комиссию, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.5 Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

2.6 Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации, штатных сотрудников Ассоциации или иных лиц.

2.7 Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

2.8 Члены Дисциплинарной комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

2.9 Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.9.1 обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.9.2 организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.9.3 принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.9.4 представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.9.5 информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.9.6 подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.9.7 по запросу правления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.9.8 несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.9.9 осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.9.10 обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.9.11 имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10 На период отсутствия Председателем Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии.

2.11 Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об

исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.12 Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.13 Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3 Организация работы дисциплинарной комиссии

3.1 Дисциплинарная комиссия принимает решения путём проведения заседания. Результаты заседания оформляются протоколом.

3.2 Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3 Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.4 Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии

3.5 Решения Дисциплинарной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

4 Компетенция дисциплинарной комиссии

4.1 Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2 Функции Дисциплинарной комиссии:

4.2.1 рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2 рассматривает жалобы и обращения на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах и обращениях, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.3 представляет в Правление Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

4.2.4 осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.5 подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.3 В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

4.4 Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

4.4.1 приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба (обращение);

4.4.2 приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3 запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба (обращение) или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.4 обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарная комиссия;

4.4.5 осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

5 Обжалование действий (бездействия) членов дисциплинарной комиссии, принятых решений.

5.1 Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

5.2 Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3 Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более 30 тридцати календарных дней.

5.4 Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6 Заключительные положения

6.1 Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2 В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3 Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации