

---

**Ассоциация  
саморегулируемая организация  
«Объединение строительно-проектных организаций»**

---

Утверждено Общим собранием членов  
Протокол № 1-1-19 от 14.02.2019г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными  
Очередным Общим собранием членов Ассоциации  
СРО ОСПО Протокол № 1-20 от 20.02.2020г.

**Положение об общем собрании членов  
(новая редакция)**

**г. Липецк, 2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее – Ассоциация, СРО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации.

## **2. Статус Общего собрания**

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности СРО.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

2.4. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании 1 (один) голос.

2.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

3.2.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.2.2. избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.2.3. избрание тайным голосованием Председателя Правления, досрочное прекращение его полномочий;

3.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских, целевых взносов и порядка их уплаты;

3.2.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров

взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных [частями 10 - 11 статьи 55.16](#) Градостроительного кодекса РФ;

3.2.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

3.2.7. утверждение документов, предусмотренных [частью 1 статьи 55.5](#) Градостроительного кодекса РФ;

3.2.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.2.9. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

3.2.10. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

3.2.11. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.13. утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;

3.2.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

3.2.15. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.2.16. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

3.2.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения, на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации, об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

3.2.18. избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.19. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

3.2.20. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации;

3.3. К компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

3.3.1. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом отнесены к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством  $2/3$  голосов присутствующих на собрании членов.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

#### **4. Очередное и внеочередное Общее собрание**

4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Очередное Общее собрание проводится не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года. Решение о созыве и проведении Общего собрания принимается Правлением. Общее собрание должно быть созвано и проведено в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении собрания Правлением Ассоциации.

4.3. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.4. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора, Правления, Председателя Правления, не менее  $1/3$  членов Ассоциации в течение 60 дней со дня уведомления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

#### **5. Порядок созыва Общего собрания**

5.1. Созыв очередного и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Правления Ассоциации.

5.2. В соответствии с решением Правления Ассоциации, Директор обязан не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации.

5.3. Уведомление о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации и направляется в виде электронного сообщения на адрес электронной почты, указанной в личном деле соответствующего члена Ассоциации, и реестре членов СРО. Информация о проведении Общего собрания и документы, направленные в виде электронного сообщения на адрес электронной почты члена СРО, считаются официальным уведомлением направленным члену Ассоциации.

5.4. Проекты документов, которые предлагается утвердить на Общем собрании членов Ассоциации, списки кандидатов, если в повестку дня включён вопрос о выборах, а также изменения в повестку дня Общего

собрания должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации не позднее 3 рабочих дней до дня проведения Общего собрания.

5.5. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны уведомить об этом Правление Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

5.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

4) форму проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.7. Правление Ассоциации в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.8. Правление Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции;

3) если Правлением Ассоциации принято решение о проведении Общего собрания, и срок его проведения составляет не более 3 (трех) месяцев со дня принятия данного решения.

5.9. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

## **6. Подготовка к проведению Общего собрания**

6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:

1) форму проведения Общего собрания;

2) дату, место и время проведения Общего собрания;

3) повестку дня Общего собрания.

6.2. Правление Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые, согласно уставу, подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

6.3. Члены Ассоциации не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членом Ревизионной комиссии, Правления, Председателя Правления, вправе выдвинуть свои кандидатуры для избрания.

6.4. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в проект повестки дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее 5 рабочих дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания или не соответствующих требованиям законодательства, в обязательном порядке включаются в проект повестки дня Общего собрания. Правление или иные лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в проект повестки дня.

6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его включения в повестку дня, путем направления в адрес СРО заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную в СРО.

6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение должно также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу и его обоснование.

6.7. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации по электронной почте или почтовым отправлением не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

6.8. Уведомление о проведении Общего собрания членов СРО должно содержать сведения о:

- 1) наименовании СРО;
- 2) форме проведения Общего собрания;
- 3) дате, месте, времени проведения Общего собрания, времени начала и окончания регистрации участников Общего собрания;
- 4) повестке дня Общего собрания;
- 5) иной информации, касающейся проведения Общего собрания;

## **7. Порядок участия членов СРО в Общем собрании**

7.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

7.2. Представитель члена СРО на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.4. Руководитель члена СРО участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

## **8. Порядок проведения Общего собрания**

8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов СРО (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Не зарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

8.3. Общее собрание открывает и ведет Председатель Правления Ассоциации или другой член Правления Ассоциации.

8.4. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Счетная комиссия Общего собрания;
- 3) Секретарь Общего собрания.

8.5. Председатель Общего собрания:

1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;

3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

6) обеспечивает порядок в зале заседания;

7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;

8) закрывает заседание Общего собрания;

9) подписывает протокол Общего собрания.

8.6. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, Председатель проводит выборы Секретаря и Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.7 Секретарь Общего собрания:

1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;

2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов СРО (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;

3) передает Председателю Общего собрания, поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;

4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

5) подписывает протокол Общего собрания.

8.8. Счетная комиссия:

1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

7) передает Председателю собрания протоколы и бюллетени для голосования.

8.9. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

1) с докладом – до 10 минут;

2) по кандидатурам на выборные должности – до 5 минут;

3) в прениях – до 5 минут.

8.10. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

Лица, присутствующие на Общем собрании, не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, иными способами препятствовать работе Общего собрания. В случае нарушения требований, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

8.11. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным Разделом 9 настоящего Положения.

8.12. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам СРО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.



8.13. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.14. Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выданной при регистрации.

8.15. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись в момент регистрации участников Общего собрания, согласно реестру членов СРО.

8.16. Бюллетень для голосования должен содержать:

- 1) наименование СРО;
- 2) форму проведения Общего собрания;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 4) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- 5) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженному формулировками «за» или «против».

8.17. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Правления и Председателя Правления бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

8.18. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.19. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

8.20. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

8.21. После подсчета голосов Счетной комиссией, итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

8.22. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования, Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.23. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **9. Документы Общего собрания**

9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 рабочих дней с даты окончания проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

9.2. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дата, время и место проведения собрания;

- 3) количество присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);
- 4) повестка дня;
- 2) сведения о приглашенных лицах, принявших участие в собрании;
- 3) формулировка вопросов повестки дня, поставленных на голосование;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) формулировка принятых по результатам голосования решений;

9.3. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола Общего собрания Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет личными подписями членов Счетной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

10.2 В срок, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.3 Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.