|  |  |
| --- | --- |
| Ассоциация  саморегулируемая организация  «Объединение строительно-проектных организаций» | |
|  | |
|  | Утверждено Правлением Ассоциации ОСПО  Протокол № 1-19 от 18.02.2019г.    С изменениями и дополнениями, утверждено  Правлением Ассоциации СРО ОСПО  Протокол № 6-20 от 20.02.2020г.  С изменениями и дополнениями, утверждено  Правлением Ассоциации СРО ОСПО  Протокол № 15-22 от 20.06.2022г. |
| Положение об информационной открытости  (новая редакция) | |
|  | |
|  | |
| г. Липецк, 2022 г. | |

# Общие положения

## Положение об информационной открытости Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее – Ассоциации) устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

## Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказом Минэкономразвития РФ № 678 от 14.10.2020г. «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

## Ассоциация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов следующими способами:

### посредством ведения сайта в сети «Интернет» [www.sro-ospo.ru](http://www.sro-ospo.ru/);

### посредством предоставления членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам документов (копий документов) по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

### посредством представления информации в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

# Информация, подлежащая раскрытию на сайте Ассоциации

## Ассоциация осуществляет размещение на сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

### сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

### копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

### информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

### решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

### информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

### информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

### информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

### информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) в Ассоциации;

### информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

### копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

### годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

### полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

### наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией, как саморегулируемой организацией;

### иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

## Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

## Документы и информация, предусмотренные пунктами 2.1.1. – 2.1.3., 2.1.6., 2.1.7. – 2.1.9., 2.1.12., 2.1.13. настоящего положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные главой 2 настоящего положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего положения.

## Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1. – 2.1.6. и 2.1.9. – 2.1.13. настоящего положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 2.1.14. настоящего положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

# Предоставление информации из реестра членов Ассоциации

## Содержащиеся в реестре членов Ассоциации сведения о конкретной организации предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

## Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

## Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

## Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

# Предоставление информации членами Ассоциации

## Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверенных надлежащим образом, а также в электронном виде, за исключением информации, которая, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации, предоставляется только на бумажном носителе.

## Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

## Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

## Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается Положением о реестре членов Ассоциации.

## В случаях, если требования действующего законодательства или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

## Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

## В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

## Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

# Представление сведений в органы государственной власти и в национальное объединение саморегулируемых организаций

## Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

## Ассоциация направляет уведомление в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации:

### о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации в день вступления в силу решения о приеме;

### о прекращении членства в Ассоциации не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения;

### о добровольном прекращении членства в Ассоциации в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

## Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

# Защита информации

## Ассоциация обеспечивает осуществление получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

## Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

## Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

## При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации.

## Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в главе 6 настоящего положения.

## Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством РФ.

# Обеспечение Ассоциацией доступа к документам и информации. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации.

## Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

## Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

## Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

## Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

## Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

7.6 Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.7 Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и правлением Ассоциации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

7.8 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

7.9 Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, предусматривает возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

7.10 Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 7.9 настоящего положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений [подпункта "а" пункта 7.13](#Par26) настоящего положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 7.9 настоящего положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего положения.

7.11 Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

7.12 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

7.13 Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 7. 12 настоящего положения.

7.14 В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемсых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

7.15 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.16 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

# Заключительные положения

## Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

## В срок, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.